

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,910	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,774	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（3月～2月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,378,715	円	利用者に支払った賃金総額	14,112,844	円	収支	1,265,871	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,155,279	円	利用者に支払った賃金総額	19,294,014	円	収支	▲3,138,735	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,371,146	円	利用者に支払った賃金総額	19,032,123	円	収支	1,339,023	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
・前年度実績 1名 8時30分～17時30分 内 6時間勤務	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
・前年度実績 2名 9時～15時	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 令和5年度虐待防止研修（基礎編）	
研修講師 梶川 義人	
実施日・受講者数 6月 20日 50人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	モリファームサービス
住 所	岩手県岩手郡雫石町長山猿子109-3
電話番号	019-681-4032

事業所番号	312115223
管理者名	嘉門 智樹
対象年度	令和 6 年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		5 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計 (注1)		3 点

(IV) 支援力向上 (※)		0 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		1 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		○	10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している			
1事例以上ある場合:10点			

(VI) 経営改善計画		○	0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。			
期限内に提出していない場合:-50点			

(VII) 利用者の知識・能力向上		○	10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。			
1事例以上ある場合:10点			

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					

合計

支援力向上	0点	5点	15点
地域連携活動	0点	10点	
経営改善計画	0点	-50点	
利用者の知識・能力向上	0点	10点	





105
点 / 200点

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	モリファームサービス	事業所番号	312115223
住 所	岩手県岩手郡雫石町長山猿子109-3	管理者名	嘉門 智樹
電話番号	019-681-432	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>松原農場 2024/4/25 育苗箱並べ、敷地内環境整備 6名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>施設外先の方が経営する店舗の周りを整備している様子です。</p>
<p><目的></p> <p>地域の方との交流を図り、事業所自体の存在を知っていただくとともに、深刻とされている農家の人手不足の力にもなると考える。利用者さんにとっては、一般就労につながってくるのではないかと考える</p>	 <p>笹の葉が生い茂っており、鎌や鋸を用いて整備を行っております。</p>
<p><成果></p> <p>・毎年、声をかけていただき作業にお邪魔しているので、作業に慣れた利用者さんもいます。他の農家さんにお邪魔し作業を行うことで、いつもとは違う緊張感を味わって作業に臨むことができているのではないのでしょうかと考えます。</p>	

連携先の企業等の意見または評価



午前中は稲苗を出してもらったり、午後は経営している、飲食店の環境整備などを行ってくれて、ありがたいです。職員さんの指示で動いてもらっている人もいれば、慣れた人もいて率先してやってくれる方もいて様々ですが、毎年来ていただいて、助かっております。

連携先企業名	松原農場	担当者名	松原 大樹
--------	------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	モリファームサービス	事業所番号	312115223
住 所	岩手県岩手郡雫石町長山猿子109-3	管理者名	嘉門 智樹
電話番号	019-681-4032	対象年度	令和 6 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>株式会社モリファーム 本社 令和 6 年 1 月頃 デザイン性の向上、機器の使用方法的把握 対象人数 1 名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>今までは、事務所の入り口にカットした物を張っていた。外部からも見えにくく、今回の依頼になった。</p>
<p><目的></p> <p>パソコンを使用しているデザインの作成は初めてだったため、デザインの仕方を覚えてもらう。また、カットする機械の操作方法に慣れてもらう。今後デザインなどの委託が来ても対応できるようにという考えで行った。</p>	 <p>依頼があり、作成した物。外部からも把握できるようになった。文字のデザイン、背景のシートは利用者さん自身で考えた物。</p>
<p><成果></p> <p>実施した結果、カッティングマシンの扱いにはかなり苦労して行っていた様子。回数を重ねるごとに慣れていき、作品を完成することができた。今後は作成の難易度があがっても対応できるのではないかと思います。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

今回は、代表からの依頼で作成を行った。機器の使用など初めて、何度か失敗を繰り返しているようだったが、他の利用者のアドバイスや、自分なりに工夫することで、依頼の物を作成することができた。今回、言われた通りのデザインだけでなく、自分なりにフォントのサイズなどを変えてバランスにも気を付けたと本人も話している。このことから、自分の考えを反映させる事が、能力の向上につながったと考えられる。

連携先企業（担当者）	株式会社モリファーム モリファームサービス サービス管理責任者 嘉門 智樹
------------	---------------------------------------

利用者からの意見・評価

・工夫したところはそれぞれの会社のロゴ、文字のデザインを違うものにしてみました。文字の大きさを換え、全体的にバランスがよく見えるように工夫をしました。最初は、ステッカーのカッティングマシンの慣れずに失敗しながらでした。一番大変だったのはカッティングしたステッカーを手作業ではがしていくところです。文字の細かい部分をはがすときに、切れないように注意してやりました。少しずつ出来上がって来るのを見るのが楽しかったですし、社長からのOKがもらえて良かったです。